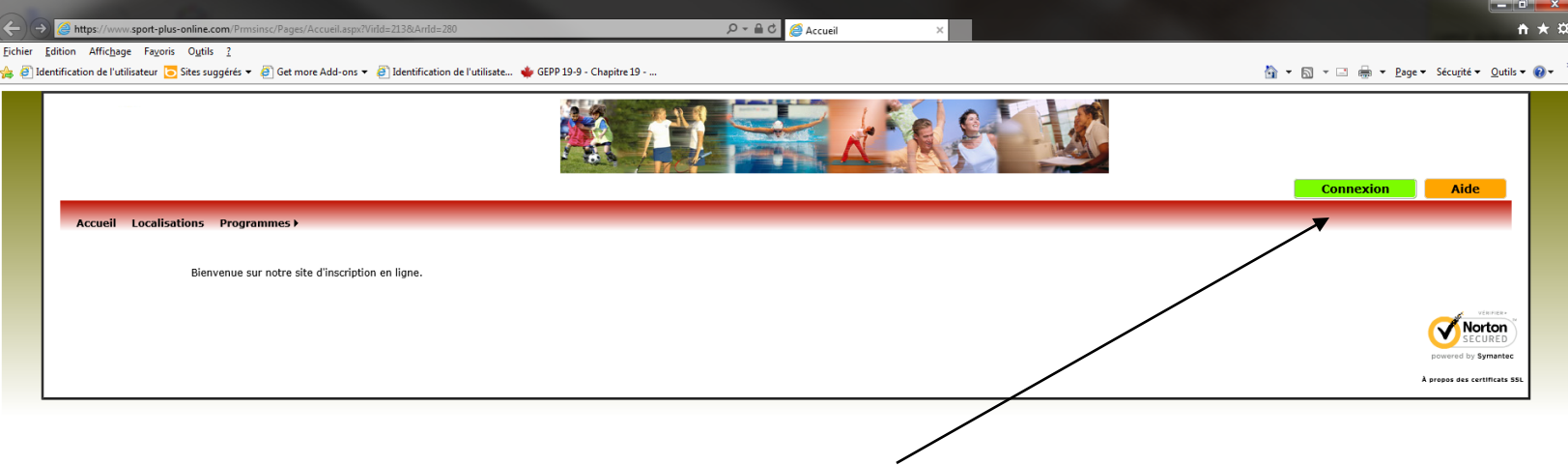
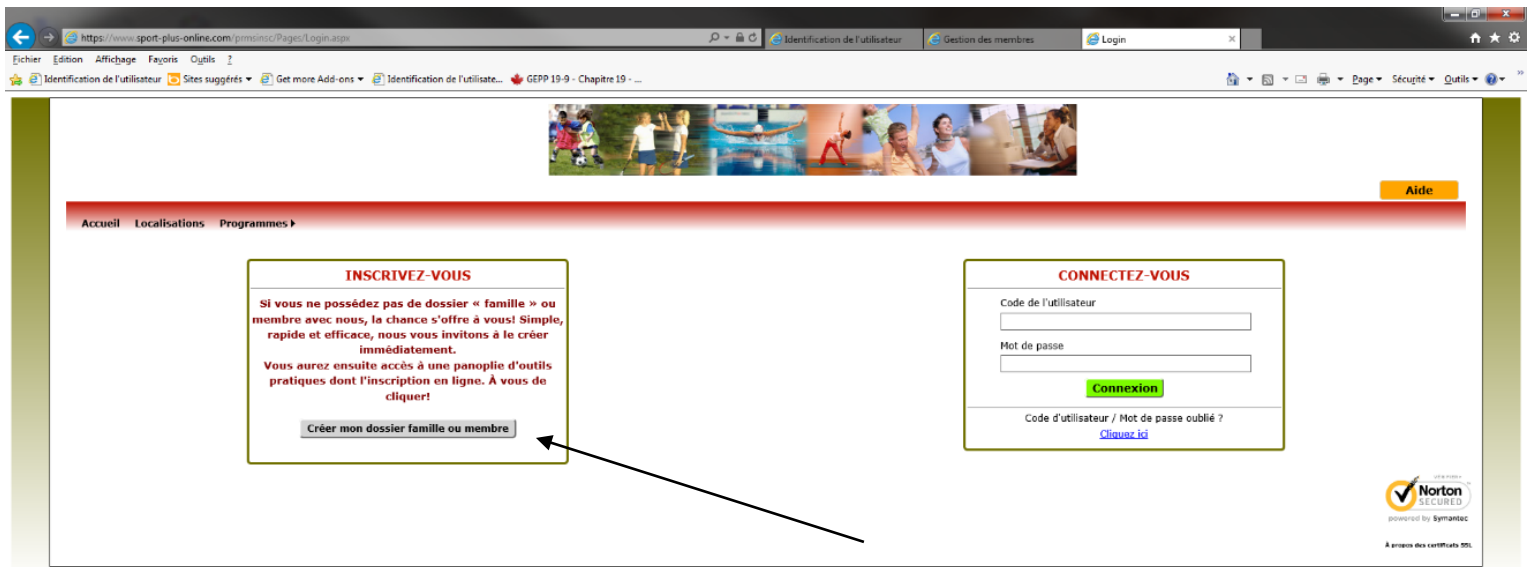


Étape 1 : appuyer sur le bouton connexion



Étape 2 : appuyer sur le bouton crée mon dossier familial



Étape 3 : Entré votre adresse courriel ainsi que votre numéro de téléphone

https://www.sport-plus-online.com/monsite/CreationCompte.aspx?Familia=1&ville=213120&Aide=280

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | **Création compte**

Accueil Localisations Programmes >

CRÉATION DE VOTRE CODE UTILISATEUR ET MOT DE PASSE.

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel, pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

Type de compte: Inscriptions aux activités

Courriel*

Numéro de téléphone* 861 4301234567

Étape suivante

Étape 4 : Crée un compte utilisateur, un mot de passe ainsi qu'une question et une réponse secrète

https://www.sport-plus-online.com/monsite/CreationCompte.aspx?Familia=1&ville=213120&Aide=280

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | **Création compte**

Accueil Localisations Programmes >

Création de votre code utilisateur et mot de passe.

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site et d'inscrire les membres de votre famille à des activités. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter.

Type de compte: Inscriptions aux activités

Code de l'utilisateur 8 caractères minimum

Mot de passe 8 caractères minimum

Réécrire le mot de passe.

Veuillez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.

Courriel: adufour@logiciels-sport-plus.com

Question secrète

Réponse

Après avoir cliqué sur le bouton Confirmer, vous serez automatiquement connecté au site

Confirmer

Étape 5 : On appui sur le bouton ajouter un adulte pour ajouter le responsable de la famille

https://www.sport-plus-online.com/pms/nc/Pages/InformationFamille.aspx

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | Membres - Members

Identification de l'utilisateur | Sites suggérés | Get more Add-ons | Identification de l'utilisate... | GEPP 19-9 - Chapitre 19 - ...

Page | Sécurité | Outils

Déconnexion

DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.

Mes informations
Membres
Changer mot de passe

Étape 1:
Que vous soyez une personne seule ou une famille, cliquer sur « **Ajouter un adulte** ».
Important L'adulte désigné sera automatiquement considéré comme **responsable** de la famille.

Étape 2:
Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « **Ajouter un adulte** » ou « **Ajouter un enfant** ».
Conseil: Il est fortement recommandé de spécifier le père et la mère dans un dossier « **famille** ».

Étape 3:
Pour passer en mode « **Inscription** », cliquer sur « **Inscrivez-vous** » dans le menu de gauche.

Lien familial	Prénom	Nom	Date de naissance	Cliquez
				Ajouter un adulte

Étape 6 : On entre l'information concernant l'adulte

https://www.sport-plus-online.com/pms/nc/Pages/Membre.aspx?Seque00type=A

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | Création des membres

Identification de l'utilisateur | Sites suggérés | Get more Add-ons | Identification de l'utilisate... | GEPP 19-9 - Chapitre 19 - ...

Page | Sécurité | Outils

Déconnexion

Accueil | Localisations | Programmes | Mon compte | Total(0/0\$)

DOSSIER FAMILIAL: Information du membre

Mes informations
Membres
Changer mot de passe

*** Champs obligatoires**
Informations personnelles

Nom*
Prénom*
No Civique*
Rue*
Ville*
Province*
Pays
Code postal*
Téléphone (Résidence)*
Téléphone (Bureau)
Téléphone (Autre)
Date de naissance*
Sexe*
Lien familial*
Langue*
Courriel*

☐ Responsable
Appartement
☐ Je suis résident(e) de la ville
☐ Je ne suis pas résident(e) de la ville
CANADA
Ex.: 4501234567
Ex.: 4501234567
Ex.: 4501234567
Ex.: 1980-12-31
Français
adultour@societes-sport-plus.com

Important! Ne pas oublier d'enregistrer vos entrées.
Enregistrer

Étape 7 : On ajoute le ou les enfants en appuyant sur le bouton ajouter un enfant

https://www.sport-plus-online.com/gymnase/Pages/InformationFamille.aspx

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | Membres - Membres

Accueil | Localisations | Programmes | Mon compte Total(0/0\$)

DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.

Étape 1:
Que vous soyez une personne seule ou une famille, cliquer sur « **Ajouter un adulte** ».
Important L'adulte désigné sera automatiquement considéré comme **responsable** de la famille.

Étape 2:
Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « **Ajouter un adulte** » ou « **Ajouter un enfant** ».
Conseil: Il est fortement recommandé de spécifier le père et la mère dans un dossier « **famille** ».

Étape 3:
Pour passer en mode « **inscription** », cliquer sur « **Inscrivez-vous** » dans le menu de gauche.

Lien familial	Prénom	Nom	Date de naissance	Cliquez
Père	ALEXANDRE	DUFOUR	1993-07-22	Afficher / Modifier

Ajouter un adulte
Ajouter un enfant

Étape 8 : On saisit les informations concernant l'enfant

https://www.sport-plus-online.com/gymnase/Pages/Membres.aspx?seq=0&type=5

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | Gestion des membres

*** Champs obligatoires**

Informations personnelles

Nom*
Prénom*
No Civique
Rue
Ville
Province
Pays
Code postal
Téléphone (Résidence)*
Téléphone (Bureau)
Téléphone (Autre)
Date de naissance*
Sexe*
Lien familial*

Assurance Maladie*
Une fois enregistré, par mesure de sécurité, le numéro d'assurance maladie est remplacé par les *.

Renseignements médicaux

Maladies*
Allergies*
Médicaments*
Problème de comportement*

En cas d'urgence

Indiquez le nom d'une personne (autre que père et mère) à contacter dans le cas où nous serions dans l'impossibilité de vous rejoindre.

Nom*
Téléphone*
Lien*

Indiquez avec qui, habituellement, l'enfant quitte. Si vous avez coché Parent (ne rien écrire dans le champ Nom). Si vous cochez Autre Personne, vous pouvez indiquer jusqu'à 4 noms (60 caractères maximum). Si l'enfant quitte seul ou avec le service d'accueil, ne rien écrire.

Nom*

Étape 9 : Appuyer sur le bouton inscrivez-vous

The screenshot shows the 'Inscrivez-vous' (Sign up) step in the 'Sport Plus Online' member portal. The browser address bar shows the URL: <https://www.sport-plus-online.com/membre/Pages/InformationFamille.aspx>. The page has a navigation bar with 'Accueil', 'Localisations', 'Programmes', 'Mon compte', and 'Total(0/0\$)'. A 'Déconnexion' button is in the top right. On the left, a sidebar contains 'Mes informations', 'Membres', 'Reçus d'impôts', 'Inscrivez-vous' (highlighted with a green box and an arrow), 'Etat de compte et reçus', and 'Changer mot de passe'. The main content area is titled 'DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.' and contains three steps: 'Étape 1: Que vous soyez une personne seule ou une famille, cliquer sur « Ajouter un adulte ».', 'Étape 2: Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « Ajouter un adulte » ou « Ajouter un enfant ».', and 'Étape 3: Pour passer en mode « Inscription », cliquer sur « Inscrivez-vous » dans le menu de gauche.' Below the steps is a table with columns 'Lien familial', 'Prénom', 'Nom', 'Date de naissance', and 'Cliquez'. The table lists 'Père' (ALEXANDRE DUFOR, 1993-07-22) and 'Fils' (TEST DUFOR, 2008-08-08). To the right of the table are two green buttons: 'Ajouter un adulte' and 'Ajouter un enfant'. At the bottom, a small dialog box asks: 'Voulez-vous stocker le mot de passe pour sport-plus-online.com ?' with 'Oui' and 'Non pour ce site' buttons.

Lien familial	Prénom	Nom	Date de naissance	Cliquez
Père	ALEXANDRE	DUFOR	1993-07-22	Afficher / Modifier
Fils	TEST	DUFOR	2008-08-08	Afficher / Modifier

Étape 10 : Appuyer sur le bouton Ajouter une inscription

The screenshot shows the 'Ajouter une inscription' (Add a subscription) step in the 'Sport Plus Online' member portal. The browser address bar shows the URL: <https://www.sport-plus-online.com/membre/Pages/InscriptionsFamille.aspx>. The page has a navigation bar with 'Accueil', 'Localisations', 'Programmes', 'Mon compte', and 'Total(0/0\$)'. A 'Déconnexion' button is in the top right. On the left, a sidebar contains 'Mes informations', 'Membres', 'Reçus d'impôts', 'Inscrivez-vous', 'Etat de compte et reçus', and 'Changer mot de passe'. The main content area is titled 'DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions' and contains a red warning: 'Vous avez 30 minutes pour compléter votre processus d'inscription.' Below the warning is a text box with the instruction: 'Pour ajouter une activité à un membre, cliquez sur le bouton « Ajouter une inscription » du membre de votre choix. Pour chaque inscription que vous effectuez, vous devez obligatoirement, cliquer sur le bouton « Confirmer » pour enregistrer vos choix et sauvegarder votre inscription en cours ainsi que celle(s) en attente.' Below the text box are two rows, each with a name in a red box and a green 'Ajouter une inscription' button. The first row is for 'TEST DUFOR' and the second row is for 'ALEXANDRE DUFOR'. At the bottom, there is a section for 'Montant à payer \$0.00' and a green button 'Confirmer et poursuivre votre inscription'. Below this, a small note states: 'Les inscriptions ayant le statut « En attente » sont exclues du montant à payer. Pour enregistrer votre inscription, en attente vous devez poursuivre jusqu'à l'étape « Impression du reçu ».'

Étape 11 : Choisissez L'activité désiré

https://www.sport-plus-online.com/pmsinscr/Pages/inscrFormNa.aspx?Seq=2&ActId=1&ProgId=1&NivId=1&Nolnsc=1&year=

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | Inscriptions

Identification de l'utilisateur | Sites suggérés | Get more Add-ons | Identification de l'utilisateur... | GEPP 19-9 - Chapitre 19 - ...

Page | Sécurité | Outils

Déconnexion

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

DUFOUR, TEST

Quelle activité voulez-vous ajouter? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

Veuillez choisir une activité

CAMP DE JOUR (du 2014-06-23 au 2014-08-15 Lundi de 08:30 à 16:00, ...)

Inscription faite au nom de: TEST DUFOUR

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Étapes 12 : vous allez être redirigé vers la page de votre enfant pour compléter le questionnaire obligatoire. (si applicable)

https://www.sport-plus-online.com/pmsinscr/Pages/membre.aspx?Seq=2&ActId=1&ProgId=1&NivId=1&Nolnsc=1&year=

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | Gestion des membres

Identification de l'utilisateur | Sites suggérés | Get more Add-ons | Identification de l'utilisateur... | GEPP 19-9 - Chapitre 19 - ...

Page | Sécurité | Outils

Lien*

A

Indiquez avec qui, habituellement, l'enfant quitte. Si vous avez coché Parent (ne rien écrire dans le champ Nom). Si vous cochez Autre Personne, vous pouvez indiquer jusqu'à 4 noms (60 caractères maximum). Si l'enfant quitte seul ou avec le service d'accueil, ne rien écrire.

Nom*

☒ Parent ☐ Autre Personne ☐ Seul ☐ Service d'Accueil

Autres questions

QUESTIONNAIRE CAMP DE JOUR

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui

☐ Oui

☐ Oui

☐ Oui

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui ☐ Non

☐ Oui ☐ Non

Enregistrer

Étapes 13 : Re-choisissez votre activité pour être par la suite rediriger vers la page qui concerne les relevé 24(si applicable)

The screenshot shows the 'Relevé 24' form on the Sport-Plus website. The browser address bar shows the URL: <https://www.sport-plus-online.com/pimono/Pages/Relevé24.aspx?Seq=2&FmeSeq=2&type=Q>. The page has a navigation bar with 'Accueil', 'Localisations', and 'Programmes'. A sidebar on the left contains links: 'Mes informations', 'Membres', 'Reçus d'impôts', 'Inscrivez vous' (highlighted in green), 'Etat de compte et reçus', and 'Changer mot de passe'. The main content area is titled 'Non compte Total(0/0\$)' and 'DOSSIER FAMILIAL: Reçus d'impôts'. It includes an 'AVIS' section and a red warning: 'Vous tentez d'inscrire un membre à une activité qui donne droit à un crédit d'impôt, veuillez compléter les informations manquantes, pour pouvoir en bénéficier.' Below this is a section titled 'RELEVÉ (PROVINCIAL)' with the instruction: 'Indiquer comment vous souhaitez que les frais de garde du Relevé 24 soient émis.' There is a table with columns: 'Prénom', 'Nom', 'Pourcentage', and 'Assurance Sociale'. The first row contains 'ALEXANDRE', 'DUFOUR', and empty fields for 'Pourcentage' and 'Assurance Sociale'. A green 'Enregistrer' button is at the bottom right. A black arrow points from the text 'Re-choisissez votre activité' to the 'Prénom' field.

Étape 14 : Re-choisissez une dernière fois l'activité désirer et par la suite choisissez le tarif désiré (si applicable) et confirmer

The screenshot shows the 'Ajouter une activité' form on the Sport-Plus website. The browser address bar shows the URL: <https://www.sport-plus-online.com/pimono/Pages/InscrireForm.aspx?Seq=2&Activite=1>. The page has a navigation bar with 'Ajouter une activité :'. Below this is a section titled 'Ajouter une activité :'. It includes a text area for 'Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.' There is a green 'Confirmer' button and a grey 'Retourner à mon sommaire des inscriptions' button. Below this is a dropdown menu for 'Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)' with 'DUFOUR, TEST' selected. Another dropdown menu for 'Quelle activité voulez-vous ajouter? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)' shows 'CAMP DE JOUR (du 2014-06-23 au 2014-06-15 Lundi de 08.30 à 16.00, ...)' selected. Below this is a section titled 'Veuillez choisir l'option désirée à partir du menu déroulant.' with a list of options: 'Régulier + 4 jours SD Garde - 180.00 \$', 'Régulier + 5 jours SD Garde - 285.00 \$', 'Régulier - 75.00 \$', and 'Régulier avec Service de Garde Vendredi - 180.00 \$'. A black arrow points from the text 'Re-choisissez une dernière fois l'activité désirer' to the 'Régulier + 4 jours SD Garde - 180.00 \$' option. Below this is a text field for 'Inscription faite au nom de: TEST DUFOUR'. At the bottom are a green 'Confirmer' button and a grey 'Retourner à mon sommaire des inscriptions' button.

Étape 15 : Choisissez Cette fois si l'activité de chandail ainsi que sa grandeur (si applicable)

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.

Confirmer

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

DUFOR, TEST

Quelle activité voulez-vous ajouter ? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

Chandail du camp de jour

Veillez choisir l'option désirée à partir du menu déroulant.

Large - 0.00 \$
Moyen - 0.00 \$
Petit - 0.00 \$
X-Large - 0.00 \$

Inscription faite au nom de: TEST DUFOR

Statut	Date	Activité	Montant	Payé	Modifier	Effacer
	2014-06-23	CAMP DE JOUR / Régulier + 4 jours SD Garde	\$180.00		Modifier	Enlever

Confirmer

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Étape 16 : Appuyer sur le bouton retourner à mon sommaire des inscriptions

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

DUFOR, TEST

Quelle activité voulez-vous ajouter ? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

Veillez choisir une activité

Inscription faite au nom de: TEST DUFOR

Statut	Date	Activité	Montant	Payé	Modifier	Effacer
	2014-06-23	CAMP DE JOUR / Régulier + 4 jours SD Garde	\$180.00		Modifier	Enlever
	2014-06-23	Chandail du camp de jour / Large	\$0.00		Modifier	Enlever

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Étape 17 : Appuyer sur le bouton Confirmer et poursuivre mon inscription

https://www.sport-plus-online.com/gmmonsc/Pages/InscriptionFamille.aspx

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | Inscriptions familles

Accueil | Localisations | Programmes | Mon compte **Total(2/285.00\$)**

DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions

Mes informations
Membres
Recus d'Impôts
Inscrivez-vous
Etat de compte et recus
Changer mot de passe

TEST DUFOUR **Ajouter une inscription**

Statut	Date	Activité	Montant	Payé	Modifier	Effacer
	2014-06-23	CAMP DE JOUR / Régulier + 5 jours SD Garde	\$285.00		Modifier	Enlever
	2014-06-23	Chandail du camp de jour / Moyen	\$0.00		Modifier	Enlever

ALEXANDRE DUFOUR **Ajouter une inscription**

Montant à payer **\$285.00** **Confirmer et poursuivre votre inscription**

Les inscriptions ayant le statut « En attente » sont exclues du montant à payer. Pour enregistrer votre inscription en attente vous devez poursuivre jusqu'à l'étape « Impression du reçu ».

Étape 18 : Choisissez votre type de paiement, cocher l'étape 2 et appuyer sur le bouton à l'étape 3 pour terminer votre inscription

https://www.sport-plus-online.com/gmmonsc/Pages/ModePaiement.aspx?req=ins

Identification de l'utilisateur | Gestion des membres | sport-plus-online.com

Accueil | Localisations | Programmes | Mon compte **Total(2/285.00\$)**

1 - Mode de paiement **Retourner à Inscrivez-vous**

☐ Par carte de crédit en ligne (Mastercard ou Visa)

☐ Faites nous parvenir vos paiements via une des méthodes suivantes:

Paiement par chèque à l'ordre de la **Ville d'Asbestos** ou **paiement comptant sur place**. L'envoi devra être acheminé comme suit: SERVICE DES LOISIRS, 345, boul. St-Luc, Asbestos J1T 2W4. Le paiement doit être reçu dans les 7 jours suivant la date d'inscription. À défaut de recevoir le paiement dans ce délai, votre inscription sera annulée.

NOTE: 75 \$ doit être payé en un seul versement - 180 \$ et 285 \$ pourront être payés en deux versements soit le 1er juin et le 20 juin 2014

2 - ☐ J'ai lu et compris les conditions et politiques ci-dessous. Cochez la case pour poursuivre.

3 - **Confirmation finale de votre inscription et impression de la facture** **Montant à payer \$285.00**

AVIS - Aucune confirmation d'inscription vous sera envoyée via courriel, à la fin du processus vous pourrez imprimer votre reçu ou facture d'inscription qui servira de confirmation. Comme double vérification vous pouvez vous reconnecter et réviser votre reçu en cliquant sur le bouton « **Etat de comptes et recus** ».

Nous vous conseillons d'imprimer les conditions et politiques.

Norton SECURED
powered by Symantec
À propos des certificats SSL