



AccèsCité **En Ligne**

Procédure d'utilisation de l'Unité d'évaluation en ligne Accès des professionnels



www.pgsolutions.com

Préparée par

Service à la clientèle

Janvier 2014

1. PRÉSENTATION DU PORTAIL

Les professionnels peuvent consulter le rôle d'évaluation (gratuitement) ainsi que le détail et les confirmations de taxes à coût raisonnable par transaction. Il est possible de faire des recherches par :

- l'adresse,
- le cadastre,
- le cadastre rénové,
- le nom du propriétaire (*réservé aux professionnels de certaines catégories seulement),
- le matricule,
- les terrains vacants.

Ils auront également la possibilité de consulter la cartographie, les photos et la réglementation si vous ajoutez ces modules.

Note : Les professionnels accéderont à l'Unité d'évaluation en ligne à partir du lien sur le site web de la municipalité ou à partir de l'adresse suivante : <HTTPS://PORTAIL.ACCESCITE.NET>

2. PORTAIL POUR LES PROFESSIONNELS

2.1. INSCRIPTION D'UN PROFESSIONNEL

Le coût de l'inscription est de 20,00\$ + taxes. Les professionnels qui désirent s'inscrire au service doivent obligatoirement faire partie de l'une des catégories de professions suivantes :

- | | |
|---|--|
| - Agent/Courtier en immobilier | - Agent de renseignements personnels (Enquêteurs privés, etc.) |
| - Architecte | - Arpenteur |
| - Avocat | - Comptable |
| - Créancier hypothécaire/Institution financière | - Évaluateur agréé |
| - Expert en sinistre | - Huissier de justice |
| - Ingénieur forestier | - Notaire |
| - Urbaniste | |

2.2. UTILISATION DU PORTAIL

2.2.1. Choix d'abonnement

À la première connexion au compte, le professionnel sera invité à choisir le type d'utilisation qu'il veut faire du portail.

1. Utilisateur régulier :

- Des frais annuels de 160,00 \$ s'appliquent (+ taxes), par la suite le coût des transactions variera selon le document demandé. (entre 5 \$ et 18 \$ selon la transaction + taxes)

2. Utilisateur occasionnel :

- Aucuns frais annuels ne s'appliquent, par la suite le coût des transactions variera selon le document demandé. (entre 10 \$ et 25 \$ selon la transaction + taxes)

*Certaines municipalités peuvent exiger des frais différents.

Un utilisateur occasionnel peut changer de statut d'abonnement à tout moment pour bénéficier du coût réduit à condition de s'acquitter des frais mentionnés précédemment. Il suffit d'ouvrir **le menu Mon profil → Abonnement**.

L'abonnement comme utilisateur régulier n'est pas récurrent. À la fin de la période d'abonnement, un avis sera affiché à la connexion du compte et vous proposera de renouveler ou de poursuivre en tant qu'utilisateur occasionnel.

2.2.2. Dépôt d'argent dans votre compte

Le portail AccèsCité fonctionne de manière prépayée, c'est-à-dire que vous devez déposer les montants dans votre compte à l'aide d'une carte de crédit afin de pouvoir effectuer votre recherche et obtenir votre document.

Le module de recherche devient actif dès qu'un minimum de 0,01\$ est déposé dans le compte. Il vous sera donc possible de faire une recherche et de consulter un rôle d'évaluation foncière gratuitement. Toutefois, vous aurez besoin d'un montant supplémentaire si vous désirez obtenir un autre type de document comme un détail de taxes ou une confirmation de taxes.

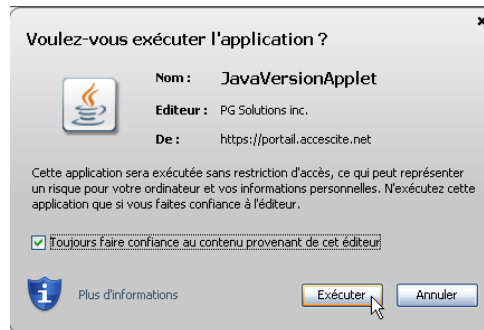
Pour déposer de l'argent dans votre compte, vous n'avez qu'à utiliser **le menu Mon Profil → Ajouter de l'argent**.

2.2.3. Effectuer une recherche

À l'accueil, vous devez sélectionner le nom d'une ville à partir de la liste. Vous pouvez ensuite choisir d'effectuer une recherche par adresse, par cadastre, par cadastre rénové, par nom de propriétaire*, par matricule ou par terrains vacants

***Note :** La recherche par propriétaire est réservée à certains types de professionnels seulement.

Lors de l'accès à la recherche, l'utilisateur peut recevoir une demande d'autorisation similaire à celle-ci :



Cette fenêtre concerne l'utilisation de Java dans la page. Afin d'assurer le bon fonctionnement du site, les utilisateurs doivent cliquer sur Exécuter. Pour éviter d'être interrompu à nouveau, il est recommandé de toujours faire confiance au contenu provenant de notre site.

2.2.4. Recherche par adresse

Après avoir sélectionné le type de recherche, passer à l'étape suivante, saisir le numéro civique et sélectionner à l'aide du menu déroulant la rue concernée, et cliquer sur rechercher.

Entrer vos critères de recherche

Numéro civique	<input type="text" value="1"/>
Suffixe du numéro civique	<input type="text"/>
Rue	<input type="text" value="ANGE-GARDIEN (BOULEVARD DE L..."/>
Appartement	<input type="text"/>

Note : Il est possible de faire une recherche par rue, mais le système n'indiquera que les 36 premiers résultats correspondants.

2.2.5. Recherche par cadastre ou cadastre rénové

Après avoir sélectionné le type de recherche, passer à l'étape suivante, saisir l'un des critères disponibles, par exemple le numéro de lot (ou à l'aide du menu déroulant) et cliquer sur Rechercher.

Entrer vos critères de recherche

Partie	<input type="text"/>
Lot	<input type="text" value="177"/>
Subdivision	<input type="text"/>
Canton	<input type="text"/>
Rang	<input type="text"/>
Paroisse cadastrale	<input type="text"/>

Entrer vos critères de recherche

Lot rénové

Rechercher

2.2.6. Recherche par propriétaire

Après avoir sélectionné le type de recherche, passer à l'étape suivante, saisir le nom du propriétaire et cliquer sur Rechercher. Dans les cas de résultats multiples, le système ne donnera que les 36 premiers résultats. Le professionnel peut préciser sa recherche en ajoutant le prénom partiel ou entier (Exemple : Smith J, ou Smith John).

Entrer vos critères de recherche

Propriétaire

Rechercher

Note : La recherche doit toujours être effectuée avec le nom d'abord, puis le prénom, sans virgule.

2.2.7. Recherche par matricule

Après avoir sélectionné le type de recherche, passé à l'étape suivante, saisir le numéro matricule désiré et cliquer sur Rechercher.

Entrer vos critères de recherche

Matricule - - - - -

Rechercher

2.2.8. Recherche par terrains vacants

Après avoir sélectionné le type de recherche, passé à l'étape suivante, saisir la rue désirée et/ou le propriétaire et cliquer sur Rechercher.

Entrer vos critères de recherche

Propriétaire

Rue


Rechercher

2.2.9. La fiche du rôle d'évaluation

Peu importe le critère de recherche effectué, la fiche du rôle d'évaluation s'affichera ainsi :

À la page 1 : Le rôle d'évaluation foncière.

Rôle d'évaluation foncière
Municipalité de: **Démoville**
en vigueur pour les évaluations immobilières: **2010, 2011 et 2012**



1. Identification de l'unité d'évaluation

Adresse: -
 Adresse: **CHEMIN DE LA RIVIERE-DU-NORD**
 Numéro du lot: **2078001**
 Matricule: **4962-80-4920-0-000-0000**
 Utilisation prédominante: **Espace de terrain non aménagé et non exploité (excluant l'exploitation non commerciale de la forêt)**
 Numéro d'unité de voisinage: **0111**
 Dossier n°: -

2. Propriétaire

Nom: **M. ALBERT DEMO**
 Adresse postale: **M. Albert Demo**
 Date d'inscription au rôle: **1245 chemin de la Rivière-du-Nord, Démoville, QC, J5L 1R1**
2003-01-01

3. Caractéristiques de l'unité d'évaluation

<u>Caractéristiques du terrain</u>	<u>Caractéristiques du bâtiment principal</u>
Mesure frontale: 51.82 m	Nombre d'étages: -
Superficie: 1 579.40 m²	Année de construction: 0000
	Aire d'étages: -
	Genre de construction: -
	Lien physique: -
	Nombre de logements: -
	Nombre de locaux non résidentiels: -
	Nombre de chambres locatives: -

4. Valeurs au rôle d'évaluation

Date de référence au marché: **2008-07-01**
 Valeur du terrain: **100 \$**
 Valeur du bâtiment: -
 Valeur de l'immeuble: **100 \$**
 Valeur de l'immeuble au rôle antérieur: **100 \$**

5. Répartition fiscale

Catégorie et classe d'immeuble à des fins d'application des taux variés de taxation: **Résiduelle**

Valeur imposable de l'immeuble: 100 \$	Valeur non imposable de l'immeuble: 0 \$
---	---

Répartition des valeurs		Source législative	
<u>Imposabilité</u>	<u>Montant</u>	<u>Nom de la loi</u>	<u>Article</u> <u>Aléna</u>
Terrain imposable	100 \$		
Bâtiment imposable	0 \$		
Immeuble imposable	100 \$		

En aucun cas des extraits de ce site ne peuvent être utilisés à des fins de contestation juridique ou de preuve. Seuls les documents émis par le Service du Greffe de la ville et en portant le sceau sont officiels et font preuve de leur contenu.

Date d'impression: **2012-02-22** Date de mise à jour des données : **2012-02-21**

À la page 2 : Les autres renseignements.

Autres renseignements							
Municipalité de:	Démoville						
Matricule	4962-80-4920-0-000-0000						
Rôle d'évaluation foncière (courant)			Date effective:	2010-01-01	Date du marché:	2008-07-01	
Valeur uniformisée:	111 \$		Facteur comparatif:			1.11	
Proportion médiane:	90%		Facteur comparatif pour mutation:			1.11	
Valeur uniformisée pour mutation:	111 \$						
Rôle d'évaluation foncière 2007 - 2009 (antérieur)				Date effective:	2007-01-01	Date du marché:	2005-07-01
	Terrain	Bâtiment	Immeuble	Valeur uniformisée	Facteur comparatif	Proportion médiane:	
Imposable	100 \$	0 \$	100 \$	118 \$	1.18	85%	
Non-imposable	0 \$	0 \$	0 \$				
Total	100 \$	0 \$	100 \$	Valeur uniformisée pour mutation		Facteur comparatif	
				118 \$		1.18	
Cadastré(s) non rénové(s)							
Partie	Lot	Subdivision	Canton	Rang	Paroisse cadastrale		
	79	8					
Zone(s)							
N1-102							

2.2.10. Le détail des taxes et la confirmation de taxes

Avec l'option « Détail des taxes » ou « Confirmation de taxes » le professionnel aura plus d'informations que le citoyen. Ces options sont payables à l'utilisation.

Avec la sélection de l'une ou l'autre des options payantes, il y aura un avertissement et une demande de confirmation de la transaction qui débitera votre compte.

Cette action portera une charge de 17.25\$ à votre compte. Voulez-vous continuer?

OK Cancel

Ne plus demander de confirmation

Lors du traitement de la requête, le message suivant s'affiche.

En traitement...

Détail des taxes

La portion suivante s'ajoutera à la fin de la fiche (voir plus haut) afin de présenter le détail des taxes.

Détail des taxes 2011					
Taxes	Référence	Assiette de la taxe	Taux	Montant	
Service dette - Tx base	587-2011	100.00	0.12940	0.13 \$	
Foncière - Tx de base	587-2011	100.00	0.70580	0.71 \$	
Réseau routier - Tx de base	587-2011	100.00	0.05000	0.05 \$	
Terrains vacants	587-2011	1.00	25.00000	25.00 \$	
				25.89 \$	

Confirmation de taxes

La portion suivante s'ajoutera à la fin de la fiche (voir plus haut) afin de présenter la confirmation de taxes. Le détail des taxes sera également inclus en toute fin.

Solde du compte à recevoir				
<u>Échéance</u>	<u>Date de facturation</u>	<u>Montnat</u>		
18-01-2011	18-12-2010	812.44 \$	Intérêts par jours selon échéance(s):	0.10 \$
21-12-2010	21-11-2010	37.02 \$	Intérêts au:	2012-02-23
30-09-2010	01-02-2010	370.34 \$	Total du compte à recevoir:	2 330.80 \$
31-03-2011	01-02-2011	370.33 \$	Intérêts:	3.50 \$
30-06-2011	01-02-2011	370.33 \$	Pénalités:	0.00 \$
30-09-2011	01-02-2011	370.34 \$	Solde:	2 334.30 \$
			Posdatés:	0.00 \$
			Solde après posdatés:	2 334.30 \$
Répartition				
			Solde des taxes:	1 484.84 \$
			Solde des droits de mutation:	812.44 \$
			Solde de la facturation diverse:	37.02 \$
Détail des taxes 2010				
<u>Taxes</u>	<u>Référence</u>	<u>Assiette de la taxe</u>	<u>Taux</u>	<u>Montant</u>
FONCIERE - TAUX DE BASE	587-2010	159 300.00	0.00708	1 124.34 \$
SERVICE DE LA DETTE	587-2010	159 300.00	0.00054	85.23 \$
FDS RESEAU ROUTIER	587-2010	159 300.00	0.00080	127.44 \$
ORDURES RES.	587-2010	1.00	91.00000	91.00 \$
RECYCLAGE	587-2010	1.00	54.00000	54.00 \$
				1 482.01 \$

Note : Les informations des comptes à recevoir ne sont pas disponibles pour toutes les professions. La confirmation de taxes ne sera visible qu'aux professionnels des catégories suivantes :

- Agent de renseignements personnels (Enquêteurs)
- Avocat
- Comptable
- Créancier hypothécaire/Institution financière
- Expert en sinistre
- Huissier de justice
- Notaire

2.2.11. L'historique des requêtes

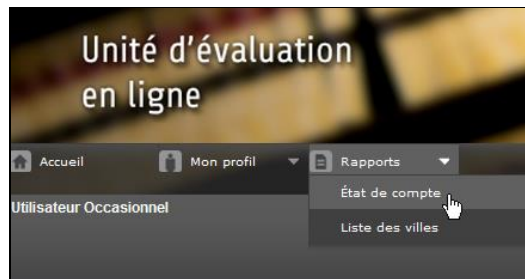
Les documents payés peuvent être consultés à nouveau dans les 30 jours suivant son achat. Pour aller consulter votre fiche en historique, utiliser le menu « **Mon profil** → **historique des requêtes** ».



Par contre, la fiche ne sera pas mise à jour s'il y a des changements au niveau du compte à recevoir ou du détail de taxes. Si vous désirez avoir la fiche à jour, vous devrez repasser par le module de recherche habituel et la fiche sera facturée à nouveau.

2.2.12. Consultation d'un état de compte

Vous pouvez consulter votre état de compte en consultant le menu Rapports -> État de compte.



3. QUESTIONS

Pour toutes questions relativement aux informations sur une fiche d'évaluation foncière ou sur un compte de taxes, vous devez vous référer à la municipalité.

Toutefois, si vous éprouvez un problème technique concernant votre compte AccèsCité, vous pouvez vous adresser au service à la clientèle de PG Solutions au 1-866-617-4468.